

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**



Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06** Агроинженерия

Профиль **Электротеплообеспечение муниципальных образований**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная

Челябинск  
2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 г. №813. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль - Электротеплообеспечение муниципальных образований.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии»

«5» марта 2019 г. (протокол №8).

Зав. кафедрой «Менеджмент  
и информационные технологии»,  
доктор экономических наук, профессор

О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией энергетического факультета

6 марта 2019 г. (протокол №5).

Председатель методической комиссии  
энергетического факультета,  
кандидат технических наук, доцент

В.А. Захаров

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений .....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины .....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий .....	8
4.4.	Содержание практических занятий .....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины .....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	10
	Приложение 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	12
	Лист регистрации изменений .....	28

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической; проектной.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с общеправовым понятийным аппаратом;
- сформировать у обучающихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- развить навыки ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- сформировать способность к юридически грамотным действиям в условиях профессиональной деятельности.

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать: – юридическую терминологию; - основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права (Б1.О.07 – 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: - пользоваться учебной и научной правовой литературой; - толковать различные нормы права (Б1.О.07-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.07-Н.1)

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности (Б1.О.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.10-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности (Б1.О.10-Н.2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части программы бакалавриата.

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Лек)</i>	<i>10</i>
<i>Практические занятия (Пр)</i>	<i>10</i>
<i>Лабораторные занятия (Лаб)</i>	<i>х</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>52</b>
<b>Контроль</b>	<b>х</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая теория государства и права	8	2	х	2	6	х
2.	Конституционные основы РФ	10	2	х	2	6	х
3.	Общие положения гражданского права	10	2	х	-	6	х
4.	Право собственности	8	-	х	2	6	х
5.	Наследственное право	6	-	х	1	6	х
6.	Основы предпринимательского права. Сделки и договоры	6	-	х	1	6	х
7.	Основы уголовного права	6	2	х	-	6	х
8.	Основы административного права	8	2	х	-	6	х
9.	Основы трудового права	10	-	х	2	4	
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>х</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	<b>х</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Содержание дисциплины

#### Общая теория государства и права

Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

#### Конституционные основы РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

#### Общие положения гражданского права

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

#### Право собственности

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

#### Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

#### Основы предпринимательского права. Сделки и договоры

Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

#### **Основы уголовного права**

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

#### **Основы административного права**

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

#### **Основы трудового права**

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

### **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2
2.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки. Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.	2
3.	Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.	2
4.	Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2
5.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Основы конституционного права	2
2.	Наследственное право	2
3.	Сделки и договоры	2
4.	Основы административного права	2
5.	Основы трудового права	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	22
Подготовка к промежуточной аттестации	10
<b>Итого</b>	<b>52</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Роль и значение власти в обществе. Правовой статус личности в РФ. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	6
2.	Правоотношение, его структура, юридические факты. Юридическая ответственность, ее виды.	6
3.	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ.	6
4.	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	6
5.	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.	6
6.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	6
7.	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов.	6
8.	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор.	6
9.	Особенности труда женщин и молодежи. Защита трудовых прав граждан	4
	<b>Итого</b>	<b>52</b>



## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / А.М. Зарецкий; Ф.И. Долгих - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>..

2. Липинский Д. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] / Д.А. Липинский; Р.Л. Хачатуров - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 561 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652>.

3. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 416 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646>..

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 736 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>.

### **Дополнительная:**

1. Административное право России [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 759 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.

2. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс] / Н.Д. Амаглобели; К.К. Гасанов; С.И. Бондов; В.В. Курочкина; А.В. Герасимов - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

4. Наследственное право [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 287 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475>.

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);  
- MyTestXPRo 11.0

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебные аудитории 319, 322, оснащенные оборудованием и техническими средствами для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:  
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Мультимедийный комплекс (компьютер, видеопроектор)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	14
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	15
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	16
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	16
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости	17
4.1.1.	Ответ на практическом занятии	17
4.1.2.	Тестирование	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	24
4.2.1.	Зачет	24

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: – юридическую терминологию; – основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права (Б1.О.07-3.1)	Обучающийся должен уметь: – пользоваться учебной и научной правовой литературой; – толковать различные нормы права (Б1.О.07-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.07-Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачёт

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности – (Б1.О.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности – (Б1.О.07-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности – (Б1.О.07-Н.2)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б1.О.07-3.1)	Обучающийся не знает юридическую терминологию; - основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права	Обучающийся слабо знает юридическую терминологию; - основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает юридическую терминологию; - основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает юридическую терминологию; - основы правового регулирования в России, его особенности в отдельных отраслях права
Б1.О.07-У.1	Обучающийся не умеет пользоваться учебной и научной правовой литературой; - толковать различные нормы права	Обучающийся слабо умеет пользоваться учебной и научной правовой литературой; - толковать различные нормы права	Обучающийся умеет пользоваться учебной и научной правовой литературой; - толковать различные нормы права	Обучающийся умеет пользоваться учебной и научной правовой литературой; - толковать различные нормы права и применять их при решении практических ситуаций.
Б1.О.07-Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом
Б1.О.07-3.2	Обучающийся не знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности

Б1.О7-У.2	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет применять нормативно-правовые акты в практической деятельности
Б1.О.07-Н.2	Обучающийся не владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



## 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.1.1. Ответ на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 3) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства			Код и наименование индикатора компетенции						
	Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины									
1	<p><b>Задание 1.</b> Из имеющихся нормативно-правовых актов выпишите обязывающие, упрощающие, запрещающие юридические нормы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Обязывающие</th> <th>Упрощающие</th> <th>Запрещающие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Примерный образец: Ст.57 Конституции РФ «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы...»</i></td> <td><i>Примерный образец: п.2 ст.8 Конституции РФ «В РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»</i></td> <td><i>Примерный образец: П.3ст.81 Конституции РФ «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд»</i></td> </tr> </tbody> </table>			Обязывающие	Упрощающие	Запрещающие	<i>Примерный образец: Ст.57 Конституции РФ «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы...»</i>	<i>Примерный образец: п.2 ст.8 Конституции РФ «В РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»</i>	<i>Примерный образец: П.3ст.81 Конституции РФ «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд»</i>	<p>ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	Обязывающие	Упрощающие	Запрещающие							
<i>Примерный образец: Ст.57 Конституции РФ «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы...»</i>	<i>Примерный образец: п.2 ст.8 Конституции РФ «В РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»</i>	<i>Примерный образец: П.3ст.81 Конституции РФ «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд»</i>								
<p><b>Задание 2.</b> Опираясь на статьи Гражданско-процессуального кодекса РФ определите, в какой суд необходимо обратиться: А) гражданину Вяткину, которого сбила машина, принадлежавшая ООО «Бриз», в результате чего он потерял трудоспособность; Б) гражданину Михайлову, которому администрация предприятия не оплатила работу, выполненную им в выходные дни; В) супругам Игнатовым, желающим оформить развод и не имеющим несовершеннолетних детей; Г) жителю Санкт-Петербурга Захарову, который не был внесен в списки избирателей при проведении выборов в Законодательное собрание города.</p>										
1	<p><b>Задание 1.</b> Определите вид перечисленных ниже государственных органов по всем известным вам классификациям (временные и постоянные; федеральные, органы субъектов РФ и местные; правотворческие, правоприменительные, правоохранительные; коллегиальные и единоначальные; законодательные, судебные, исполнительные): А) Президент РФ; Б) Правительство РФ; В) мэр г. Нижний Тагил; Г) Министерство по физической культуре, спорту и туризму ЧР</p> <p><b>Задание 2.</b> Конституция РФ устанавливает ряд требований, которым должен отвечать кандидат на пост Президента РФ: он должен быть гражданином России не моложе 35 лет и постоянно проживать в РФ не менее 10 лет. Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования.</p>			<p>ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>						

№	Оценочные средства		Код и наименование индикатора компетенции
	Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины		
	<b>Задание 3.</b> <i>Опираясь на текст Конституции РФ, заполните таблицу:</i>		
	Состав Правительства РФ и порядок его формирования	Причины отставки правительства	

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания правовых законов, явлений и процессов;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании законов, решении правовых задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании норм права, правовых явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Тестирование	
1	<p>1. В триаде правомочий собственника отсутствует:</p> <p>а) право владения б) право пользования в) право хозяйственного ведения г) право распоряжения</p> <p>2. К вещным правам в гражданском праве НЕ относится:</p> <p>а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком б) сервитуты в) право оперативного управления имуществом г) право на свободное занятие предпринимательской деятельностью</p> <p>3. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:</p> <p>а) неустойки б) виндикационного иска в) залога г) банковской гарантии д) поручительства</p> <p>4. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:</p> <p>а) офертой б) акцептом в) договором</p> <p>5. К прямым родственникам НЕ относится:</p> <p>а) дед б) брат в) отец г) мать д) дочь</p> <p>6. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:</p> <p>а) трудовое право б) гражданское право</p>	<p>ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>в) административное право</p> <p>7. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:</p> <p>а) только физическое лицо  б) только юридическое лицо  в) физическое или юридическое лицо</p> <p>8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:</p> <p>а) 40 часов в неделю  б) 45 часов в неделю  в) 35 часов в неделю</p> <p>9. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:</p> <p>а) перерывы в течение рабочего дня (смены)  б) ежедневный (междусменный) отдых  в) перерывы на социальную адаптацию  г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)  д) нерабочие праздничные дни  е) отпуска</p> <p>10. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:</p> <p>а) замечание  б) принудительная отработка  в) выговор  г) увольнение по соответствующим основаниям</p> <p>11. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:</p> <p>а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству  б) верховной, правовой, основанной на принуждении  в) верховной, правовой, легитимной</p> <p>12. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:</p> <p>а) герб  б) президент  в) парламент</p> <p>13. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:</p> <p>а) определяющие, обязывающие и предписывающие  б) императивные, договорные и обычные  в) императивные, диспозитивные и устанавливающие</p> <p>14. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:</p> <p>а) гимн  б) правительство  в) государственно-охраняемые объекты национальной культуры</p>	
--	--

	<p>15. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на образование» по своей функции является:</p> <p>а) обязывающей б) управомочивающей в) запрещающей</p> <p>16. Какая из указанных функций отсутствует у государства?</p> <p>а) социальная б) экономическая в) культурная г) политическая д) фискальная</p> <p>17. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:</p> <p>а) конституционным законом б) отраслью права в) кодексом</p> <p>18. Источником права НЕ является:</p> <p>а) правовой обычай б) судебный прецедент в) нормативно-правовой договор г) моральная норма</p> <p>19. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:</p> <p>а) закон б) прецедент в) указ Президента</p> <p>20. Закон по виду не может быть:</p> <p>а) конституционным б) текущим в) кодифицированным г) президентским</p>	
2	<p>1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:</p> <p>а) уголовное право б) гражданское право в) конституционное право</p> <p>2. Среди функций Конституции отсутствует:</p> <p>а) социальная б) политическая в) фискальная</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной</p>

<p>г) учредительная д) юридическая</p> <p>3. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является: а) республикой б) федерацией в) монархией</p> <p>4. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является: а) монархией б) федерацией в) конфедерацией</p> <p>5. Избирательное право в РФ НЕ является: а) всеобщим б) равным в) прямым г) двухступенчатым д) тайным</p> <p>6. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется: а) государственным суверенитетом б) гражданством в) конституцией</p> <p>7. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ: а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в) руководство Правительством РФ</p> <p>8. Законодательная власть в Российской Федерации представлена: а) Государственной Думой РФ б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ в) Федеральным Собранием РФ</p> <p>9. Высший законодательный представительный орган РФ: а) является однопалатным б) отсутствует в) является двухпалатным</p> <p>10. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы: а) Президенту РФ б) Правительству РФ в) Конституционному суду РФ</p>	<p>деятельности</p>
--	---------------------

<p>11. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:  а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ  б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ  в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ</p> <p>12. Правительство РФ является органом:  а) исполнительной власти  б) законодательной власти  в) судебной власти</p> <p>13. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие в РФ и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе, называются:  а) присяжными заседателями  б) судьями  в) прокурорами</p> <p>14. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:  а) мировые суды  б) суды общей юрисдикции  в) конституционные  г) чрезвычайные  д) арбитражные</p> <p>15. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования являются субъектами гражданских правоотношений:  а) в любом случае  б) не являются субъектами гражданских правоотношений  в) являются субъектами лишь в том случае, если это специально предусмотрено Конституцией (Уставом)</p> <p>16. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:  а) правоспособностью  б) деликтоспособностью  в) дееспособностью</p> <p>17. Возраст наступления полной дееспособности в РФ по общему является:  а) 16 лет  б) 18 лет  в) 14 лет</p> <p>18. Какое имущество НЕ считается недвижимым?  а) земельные участки  б) воздушные и морские суда  в) грузовые автомобили  г) участки недр</p> <p>19. Сделка, совершенная с момента достижения соглашения сторон,</p>	
---	--

<p>называется:</p> <p>а) консенсуальной</p> <p>б) реальной</p> <p>в) оспоримой</p> <p>20. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:</p> <p>а) исполняемые при самом их совершении</p> <p>б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме</p> <p>в) юридических лиц между собой и гражданами</p>	
--	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания (% правильных ответов)</b>
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания, используемые для оценки качества дисциплины с помощью информационных технологий, приведены в РПД: «10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» - Му TestX11.2.

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета - устный опрос по билетам.



Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права. 2. Типы государственного устройства и формы правления. 3. Система права, его источники и содержание.	ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Система органов государственной власти в России.</li> <li>5. Конституция – основной закон государства и общества.</li> <li>6. Правовое государство, его признаки.</li> <li>7. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.</li> <li>8. Гражданство Российской Федерации.</li> <li>9. Законодательный процесс.</li> <li>10. Понятие юридической ответственности, её виды.</li> <li>11. Понятие, состав правоотношения.</li> <li>12. Юридические факты.</li> <li>13. Понятие и принципы гражданского права.</li> <li>14. Субъекты гражданских правоотношений.</li> <li>15. Объекты гражданских прав.</li> <li>16. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.</li> <li>17. Основания прекращения права собственности.</li> <li>18. Формы собственности.</li> <li>19. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</li> <li>20. Защита права собственности.</li> </ol>	<p>проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Понятие и виды сделок.</li> <li>22. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.</li> <li>23. Договор, порядок его заключения.</li> <li>24. Опекa, попечительство, патронаж.</li> <li>25. Правовые основы защиты государственной тайны.</li> <li>26. Договор купли-продажи.</li> <li>27. Наследование по закону.</li> <li>28. Наследование по завещанию.</li> <li>29. Трудовой договор, понятие, содержание, форма.</li> <li>30. Сроки трудового договора, испытание при приёме на работу.</li> <li>31. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</li> <li>34. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.</li> <li>35. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</li> <li>36. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.</li> <li>37. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.</li> <li>38. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.</li> <li>39. Понятие и источники административного права.</li> <li>40. Виды правонарушений и административная ответственность.</li> </ol>	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.



